



Service coördinator Installatietechniek B&O

Locatie

Amsterdam

Functie omschrijving

Ben jij iemand die graag zelfstandig onderhoud en storingen coördineert, variërend van werktuigbouwkundige tot elektrotechnische werkzaamheden bij onze klanten? Zoek je een uitdaging waarbij je als schakel fungeert tussen onze klanten en vakmensen? Dan zoekt onze opdrachtgever jou!

Niet 'gewoon een bedrijf'.

Onze opdrachtgever houdt zich bezig met techniek en gebouwen. Bouw en techniek zit vooral in onze mensen. Van denkers die het grote geheel zien en integrale plannen maken, en doeners, vaklieden, met hun eigen kwaliteiten en lokale kennis. Samen met onze klanten zorgen we voor een prettige en gezonde omgeving waarin mensen optimaal kunnen werken en verblijven. We nemen onze klanten de zorg voor hun gebouw volledig uit handen, door 24 uur per dag garant te staan voor betrouwbare, efficiënte en duurzame technische installaties met als doel om gebouwen zo energiezuinig en comfortabel mogelijk te maken. Met data, met ons hoofd, of met onze handen, maar sowieso met ons hart.

Niet 'gewoon een baan'.

Als servicecoördinator ben jij de schakel tussen onze klanten en onze vaklieden. Jij plant onderhoudswerkzaamheden en neemt storingsmeldingen in behandeling. Vervolgens zorg jij ervoor dat het werk wordt uitgevoerd door eigen vaklieden en/of onderaannemers. Jij bewaakt de voortgang en zorgt voor een heldere terugkoppeling naar de klant. In jouw functie ben jij constant aan het multitasken. Voor jou is geen dag hetzelfde. Je werkt voor één klant in de regio Utrecht en zorgt dat daar alles volgens planning verloopt. Dagelijks ben jij bezig met het uitwerken van technische offertes, het bestellen van materialen en het voorbereiden van rapportages. Kortom, het is een veelzijdige functie waarbij jij organisatorisch en op administratief vlak volop bezig bent.

Functie eisen

Niet 'gewoon een medewerker'.

Duidelijk en klantvriendelijk communiceren is essentieel in deze functie! Als coördinator service en onderhoud leg je gemakkelijk contact met mensen en ben je in staat om snel te schakelen tussen verschillende taken. We verwachten van onze coördinator een proactieve houding. Je weet jouw vaklieden als geen ander te motiveren. Daarbij herken je jezelf in de volgende punten:

- Jij werkt planmatig en gestructureerd en verdiept je graag in bedrijfsprocessen
- Jij hebt een afgeronde hbo-opleiding, bij voorkeur in een technische of facilitaire richting
- De functie is bij uitstek geschikt voor een ambitieuze hbo'er met 0 tot 3 jaar werkervaring

Bedrijfsprofiel

Werken bij onze opdrachtgever betekent dat je terechtkomt in een dynamisch en plezierige werkomgeving met enthousiaste collega's. Ze bieden ruimte voor jouw ontwikkeling en ondersteunen dat met diverse opleidingstrajecten.

Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden zijn geregeld in de ABU CAO, waarbij wij de emolumenten aanhouden conform de inlenersbeloning van onze opdrachtgevers en tevens aangevuld met diens eigen regelingen (zoals bijvoorbeeld een bedrijfsauto, werkkleding, gekeurd gereedschap en een collectieve ziektekostenverzekering) en VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) kan onderdeel zijn van de sollicitatieprocedure.

De volgende zes onderdelen in de ABU CAO valt onder de inlenersbeloning:

- Geldende periodeloon in de schaal
- ATV/ADV
- Toeslagen
- Initiële loonsverhoging
- Kostenvergoedingen
- Periodieken

Wij leiden op, wij stellen te werk! 0880101300 #sterk in Installatiewerk, Bouw/Infra, Proces- en Maakindustrie.

Interesse?

Enthousiast om aan de slag te gaan? Reageer dan snel door middel van de solliciteer button. Heb je vragen of wil je meer informatie?

Bel of stuur ons een WhatsApp 088-0101300.

Contactpersoon

FD | Faye van Duijn

Public publish date

07.12.2023