



## Gebouwcoördinator

### Locatie

Woerden

### Functie omschrijving

Als Gebouwbeheerder coördineer je de aansturing van het onderhoud van de gebouwen van onze opdrachtgever en zorg je voor een juiste coördinatie en afhandeling van de servicewerkzaamheden behorende bij afdeling gebouwbeheer. Je bent verantwoordelijk voor een goed lopende serviceafhandeling, het voldoen aan de wettelijke eisen en de goede staat van het vastgoed van onze opdrachtgever. Hieronder een korte samenvatting van je taken en verantwoordelijkheden:

- Je coördineert de servicewerkzaamheden en onderhoudswerkzaamheden van de diverse gebouwen van Daiwa House, zodat de gebouwen van onze opdrachtgever
- Draagt zorg voor het plannen van de afgesproken onderhoudscontracten;
- Verzorgt de inkoop van leveranciers en onderaannemers;
- Houdt toezicht op en leeft het kwaliteits- en VGM-beleid na;
- Heeft kennis van en werkt met het Kwaliteitsmanagement Systeem;
- Je fungeert bij gebrek aan werkzaamheden en tijdens afwezigheid van 1 of meerdere (assistent) service coördinatoren volgens de functieomschrijving assistent servicecoördinator;
- Houdt toezicht op en leeft het kwaliteits- en VGM-beleid na;

### Functie eisen

- HBO werk- en denkniveau;
- Je bent in het bezit van een VCA vol certificaat of bereid deze te halen;
- 2-5 jaar werkervaring in een soortgelijke functie;
- Kennis van kwaliteitsmanagementsystemen;
- In bezit van een rijbewijs B;
- Bij voorkeur een technische achtergrond;
- Je beschikt over de juiste communicatieve vaardigheden en hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Je gaat oplossingsgericht te werk, durft initiatief te nemen en bent accuraat en klantgericht.

### Bedrijfsprofiel

Werken bij onze opdrachtgever betekent dat je terechtkomt in een dynamisch en plezierige werkomgeving met enthousiaste collega's. Ze bieden ruimte voor jouw ontwikkeling en ondersteunen dat met diverse opleidingstrajecten.

### Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden zijn geregeld in de ABU CAO, waarbij wij de emolumenten aanhouden conform de inlenersbeloning van onze opdrachtgevers en tevens aangevuld met diens eigen regelingen (zoals bijvoorbeeld een bedrijfsauto, werkkleding, gekeurd gereedschap en een collectieve ziektekostenverzekering) en VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) kan onderdeel zijn van de sollicitatieprocedure.

De volgende zes onderdelen in de ABU CAO valt onder de inlenersbeloning:

- Geldende periodeloon in de schaal
- ATV/ADV
- Toeslagen
- Initiële loonsverhoging
- Kostenvergoedingen
- Periodieken

Wij leiden op, wij stellen te werk! 0880101300 #sterk in Installatiewerk, Bouw/Infra, Proces- en Maakindustrie.

Interesse?

Enthousiast om aan de slag te gaan? Reageer dan snel door middel van de solliciteer button. Heb je vragen of wil je meer informatie?

Bel of stuur ons een WhatsApp 088-0101300.

### Contactpersoon

DL | Dennis van Leeuwen

### Public publish date

10.04.2024